



ON RECRUTE

Collaborateur AUDIT



Vous aimez l'**audit**,
Vous souhaitez travailler dans un cabinet d'Audit local,
à taille humaine, avec une **équipe jeune et dynamique**,
dans des locaux modernes et chaleureux,

Vous avez envie d'une entreprise avec de fortes
valeurs humaines et attentive à ses collaborateurs.
Ce poste est pour vous !

VOS MISSIONS

- Organiser, planifier les missions et suivre l'avancée des dossiers
- Prendre connaissance des activités et monter les dossiers permanents
- Contrôler les procédures, analyser, faire des recommandations aux clients
- Réaliser l'approche par les risques
- Préparer le projet de plan de mission et le programme de travail
- Intervenir lors des inventaires physiques
- Réaliser l'audit des comptes
- Valider la conformité des documents juridiques établis par l'entreprise (rapport de gestion et annexe, conventions réglementées)
- Synthèse du dossier avec le CAC et restitution au client
- Préparation des rapports



VOS MISSIONS COMPLÉMENTAIRES

- La réalisation des missions exceptionnelles (transformations, apports, attestations.)
- Le déploiement des nouveaux outils de collecte de documents, de suivi et d'analyse des dossiers tout au long de l'année
- Selon votre profil et si vous y êtes appétant, vous aurez la possibilité d'intervenir en expertise au travers des missions d'accompagnement et de pilotage que le cabinet déploie auprès de ses clients

VOS COMPÉTENCES

- Bonne maîtrise d'Excel
- Formation DCG / DSCG
Master CCA / Ecole de commerce
- Expérience significative d'au moins 3 ans sur poste similaire
- Permis B exigé (déplacements en local)

VOS ATOUTS

- Esprit d'équipe, sens du contact et aisance relationnelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Proactivité
- Rigueur et implication
- Adaptabilité face au changement technologique



Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation personnelle
pour nous permettre de découvrir qui vous êtes et vos attentes !

contact@jvec.fr